

吉首大学招生就业处

吉招就〔2019〕5号

关于申报 2019 年吉首大学大学生 创新创业孵化基地入驻项目的通知

各学院：

吉首大学大学生创新创业孵化基地（吉首校区）已迁址到第3栋教学楼，根据《吉首大学关于进一步加强大学生创新创业教育的工作意见》（吉大发〔2016〕32号）文件精神，基地决定遴选一批优秀大学生创新创业项目入驻大学生创业孵化基地。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

1. 由创业项目负责人进行申报，项目负责人必须是吉首大学在籍学生或毕业两年内的毕业生（吉首校区）。一是创业项目未正式注册但已正式运营半年以上的项目负责人；二是正式注册公司且运营一年以上，公司法人代表为吉首大学在校生或毕业生；三是师生共创的科技成果转化项目团队负责人。

2. 项目负责人及成员必须品行端正，诚实守信，团结协作

精神强，勤奋努力，积极投身创新创业实践。

3. 遵守法律法规，遵守学校相关管理制度和规定，无违法违纪行为。

二、入驻基地的项目条件

1. 创业项目必须符合法律法规，符合国家产业发展政策，具有技术创新性或商业模式创新性，投资小、见效快，有较好的开发前景。

2. 项目具有创新性和落地性，具备较好的商业价值和市场前景，投资少、风险较低，适合大学生经营。重点选拔技术研发和服务类、智力服务类、电子商务类等创业项目。

3. 创业项目如果采用他人知识产权的科技创新成果的，必须经知识产权所有人同意并签署同意，无知识产权纠纷。属学生自主知识产权的，要有相应证明材料。

4. 创业团队的启动资金（注册资本）数额，创办人与其他股东的股权结构要清晰，创业团队分工职责明确。

5. 项目运营也产生一定是经济效益和良好的社会会效应，对大学生创业具有典型示范和推动作用。

6. 获得省级（含省级）以上大学生创新创业大赛奖励的创业项目在同等条件下可优先考虑。

7. 遵守学校有关的管理规定，餐饮、娱乐及有安全隐患的和加盟连锁校外社会公司企业的创业项目不予受理。

三、申报入驻项目须提交的材料

1. 项目申请人填写申请表（附件 1），经学院推荐（盖公章）后递交学校招生就业处就业办。

2. 创业计划书（内容要求见附件 2）。

3. 可以说明项目创新情况的证明文件及与项目有关的其他有效参考材料（如参加大学生创新创业大赛获奖证书；有关部门出具的经营许可、技术鉴定报告、检测报告、专利证书、用户使用报告等复印件）。

4. 其它证明材料：项目负责人及合伙人的学生证复印件（已毕业学生提交毕业证书、学位证书复印件）、身份证复印件。

5. 所有相关材料须报送一式一份，并同时报送电子文档到邮箱(zjc@jsu.edu.cn)，文件名为项目名称。

四、申报及评审

1. 2019 年 9 月 11—18 日，项目负责人上交申报材料。

2. 2019 年 9 月 19 日，招生就业处对申报项目进行资格审查。

3. 2019 年 9 月 20 日，组织专家评审，一是评审创业计划书，二是由申报人进行现场项目路演和答辩（政务中心 308），具体时间另行通知。

4. 2019 年 9 月 23 日评审结果公示三天。

5. 2019 年 9 月 27 日组织入选项目负责人进行创业培训，签订孵化协议，入驻基地。具体培训和入驻时间及相关程序另行

通知。

五、工作要求

1. 各学院要高度重视，把大学生创业实践作为提升大学生创新创业能力的重要途径，与专业教学紧密结合，大力鼓励和促进大学生创新创业，对有创业意愿或者已经有创业项目的学生、团队进行指导，积极组织学生申报。

2. 请严格按照申报时限和程序进行申报，提供的材料要完整翔实、真实可靠。

联系人：杨老师

电子邮箱：zjc@jsu.edu.cn

附件1：吉首大学大学生创业孵化基地入驻申报表

附件2：创业计划书编制说明及提纲



附件 1:

吉首大学大学生创业孵化基地入驻申报表

1、基本情况

项目名称				
是否工商注册	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	工商注册号 或组织机构代码		
注册资本	万元	从业人数		人
项目所属行业		项目所处阶段		种子期 <input type="checkbox"/> 成长期 <input type="checkbox"/> 扩张期 <input type="checkbox"/> 成熟期 <input type="checkbox"/>
项目负责人基本信息 (1 人)				
姓名	性别	政治面貌	联系电话	邮箱
学院/专业/年级				
团体人员基本信息				
姓名	性别	学院/专业/年级	工作职责	

2、项目简要介绍：(产品及服务描述、用途和特点，不超过 300 字)

--

--

3、审批情况：

学院推荐意见：

负责人签名：

（盖章）

年 月 日

专家组评审意见：

组长签名：

年 月 日

学校（招生就业处）意见：

负责人签名：

（盖章）

年 月 日

附 2:

创业计划书编制说明及提纲

一、相关说明

1、商业计划书要严格按照编制提纲的项逐条进行编写。

2、商业计划书要用 A4 纸打印；编写时，小标题用黑体四号字编写，正文用仿宋体四号字编写。

二、编制提纲

1、计划书封面（项目名称、编制人、编制时间等）与目录

2、基本情况（项目名称、拟成立时间、注册资本；主要股东、股份比例；主营业务；联系人电话、传真等信息。）

3、项目负责人及团队信息（姓名、性别、年龄、籍贯；学历、学位、毕业院校、政治面貌、联系方式、主要经历等。）

4、产品/服务描述（产品/服务介绍；产品技术水平；产品的新颖性、先进性和独特性；产品的竞争优势。）

5、研究与开发（已有的技术成果及技术水平；研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况；已经投入的研发经费及今后投入计划；对研发人员的激励机制。）

6、行业及市场（行业历史与前景；市场规模及增长趋势；行业竞争对手及本公司竞争优势；未来 3 年市场销售

预测。)

7、营销策略（在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性；对销售人员的激励机制。)

8、管理（机构设置；员工持股；劳动合同；知识产权管理；人事计划。)

9、融资说明（资金需求量、用途、使用计划；拟出让股份；投资者权利；退出方式。)

10、财务预测（前三年及未来 3 年或 5 年的销售收入、利润、资产回报率等。)

11、风险控制（项目实施可能出现的风险和拟采取的控制措施。)

12、项目技术情况的证明文件、申请人与合伙人身份证明材料及需要提交的项目有关其他材料。