

## 附件 1: 研究生案例分析报告编写要求

# 研究生案例分析报告编写要求

法律硕士研究生案例分析报告，是指以锻炼法硕研究生法律适用能力、逻辑思辨能力与实务操作能力为核心，选取真实司法/实务案例开展系统性分析形成的书面报告，优秀报告将入选学院案例集统一汇编。为规范报告编写标准、保障案例集编撰质量，特制定本要求：

### 一、案例分析报告的基本要求

**1. 素材来源：**案例素材应以近年发生的真实司法案件或非诉实务项目为基础，可根据分析需要对案件细节进行适当梳理，但不得篡改核心事实；需隐去案件当事人、受理机构的真实信息（以化名代替），不得泄露涉密、敏感信息，涉及需要相关主体授权的内容需提前取得授权后方可使用。

**2. 写作导向：**报告撰写应突出问题意识与分析视角，充分体现对实体法、程序法、证据规则的综合运用，展现法律逻辑推演过程与实务思维，避免单纯的案情复述或法条罗列。

**3. 内容规范性：**案件事实与证据描述需清晰准确、逻辑自洽，不得存在模糊性表述；需明确报告所属的实务板块，以及自身分析的核心切入点。

**4. 篇幅：**分析报告篇幅一般控制不低于 5000 字，全文重复率以及 AIGC 检测不超过 15%，需提供相关检测报告。

**5. 结论：**报告需明确给出个人的分析结论与独立观点，

不得仅罗列各方观点而无自身判断；对于争议性问题，可说明不同观点的分歧后明确自身立场并给出充分论证。

## 二、案例分析报告的板块归类

报告可根据案例所属领域归入以下四类板块，归类时需匹配案例核心争议对应的实务方向：

1. 刑事诉讼类：对应刑事司法领域相关案例，涵盖刑法适用、刑事诉讼程序、刑事证据判断、刑事辩护思路等相关分析内容。

2. 民事诉讼类：对应民事司法与仲裁领域相关案例，涵盖民事实体法适用、民事诉讼程序、民事代理思路等相关分析内容。

3. 行政诉讼类：对应行政司法领域相关案例，涵盖行政实体法适用、行政诉讼程序、行政复议与行政赔偿等相关分析内容。

4. 非诉讼实务类：对应非诉法律服务领域相关案例，涵盖公司业务、金融业务、知识产权、工程建设、涉外法律服务、房地产服务等领域的实务问题分析。

## 三、案例分析报告的结构格式及基本要素

报告由案例封面、分析正文、附件三部分构成：

### （一）案例封面

封面为报告的检索与信息公示页，需包含以下要素：

1. 案例标题：格式为《当事人+案由+分析报告》，示例：

《王 XX 等生产、销售有毒有害食品案分析报告》;

2. 板块归类: 明确标注报告所属的上述四类板块;

3. 摘要与关键词: 摘要需概括报告核心内容、主要分析结论与核心争议问题, 字数控制在 300 字以内; 关键词需体现案例类型、涉及的核心法律问题, 数量 3-5 个

4. 作者信息: 包括姓名、学号、年级、专业方向、指导教师姓名

5. 原创声明: 统一添加“本人承诺本报告为独立撰写, 无学术不端行为, 所使用案例信息已做脱敏处理”内容。

## (二) 分析正文

正文为报告核心内容, 需按照以下逻辑结构撰写:

1. **案情简介:** 以时间线为脉络梳理案件核心背景、起因、发展过程、已有的程序进展与核心证据内容, 字数控制在全文的 20%以内, 不得冗余复述无关细节。

2. **争议焦点梳理:** 提炼案件中各方存在分歧的核心争议点, 包括事实认定争议、法律适用争议两类, 分点列明。

3. **法律适用分析:** 针对每个争议焦点逐一展开分析, 结合现行法律规定、司法解释、法理学说与类案裁判规则开展论证, 充分说明自身观点的推导过程, 此部分为报告核心内容, 占全文篇幅不少于 60%。

4. **结论与拓展思考:** 总结全案分析得出的最终结论, 可延伸讨论该案反映的行业普遍问题、制度完善建议、实务操

作注意事项等内容，体现报告的延伸价值。

### （三）附件

附件为正文的补充支撑材料，可根据报告需要进行添加：

1. 案件所涉及的相关法律条文、司法解释原文
2. 文中引用的指导性案例、类案裁判文书节选
3. 不便在正文中罗列的证据清单、相关行业规范文本
4. 参考文献列表

## 四、体例及排版规范

### （一）案例封面

1. 案例标题：黑体、小二、居中；
2. 板块归类：宋体、四号、居中，置于标题之下；
3. 摘要、关键词：“摘要”“关键词”字样为黑体、五号，内容为楷体、五号，单倍行距；
4. 作者信息、声明：“作者信息”“声明”字样为黑体、五号，内容为楷体、五号，单倍行距。

### （二）分析报告正文

1. 正文一级标题：黑体、小三，编号格式为“一、二、...”；
2. 正文二级标题：黑体、四号，编号格式为“(一)(二)...”；
3. 正文三级标题：宋体、小四、加粗，编号格式为“1.2. ...”；
4. 正文内容：宋体、五号，首行缩进 2 字符。

### （三）附件

1. 参考文献：“参考文献”字样为黑体、五号，文字内容用宋体，五号，编号格式为“1.2. ...”；

2. 附件：“附件”字样为黑体、四号，附件内容为宋体、五号，编号格式为“1.2. ...”。